

Pályázati felhívás

TÁVOLRÓL LEOLVASHATÓ FŰTÉSI KÖLTSÉGMEGOSZTÓK FELSZERÉLÉSE TÁVHŐVEL ELLÁTOTT LAKÓÉPÜLETEKNÉL

Pályázat kódja: TKM/2025

Tartalomjegyzék

1. Támogató	3
2. A támogatás indokoltsága	3
3. A támogatás célja	3
4. Támogatás formája	4
5. Támogatás elnyerésének módja	4
6. Támogatás keretösszege	4
7. Forrás elosztása	4
8. Támogatásban részesíthetők köre	4
9. Támogatásban részesíthetők körének legfontosabb kritériumai	5
10. Támogatási kérelem benyújtásának módja és határideje	8
11. Igényelhető támogatás összege	9
12. Támogatás intenzitása	9
13. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	9
14. Támogatható projektek száma	10
15. Projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam	10
16. Támogatható tevékenységek	11
17. Elszámolható költségek köre	12
18. Nem elszámolható költségek köre	15
19. Kötelező vállalások	15
20. Támogatási kérelemhez benyújtandó dokumentumok	17
21. Támogatási kérelmek bírálata	19
22. Támogatói Okirat	22
23. Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás	23
24. Projekt záró beszámoló vizsgálata, folyósítás	24
25. Biztosítékok köre	26
26. Kifogás	26
27. Követeléskezelés	26
28. Helyszíni ellenőrzés	27
29. Fenntartási időszak	27
30. Nyilvánosság	28
31. Monitoring adatszolgáltatási kötelezettség	28
32. Ügyfélszolgálat	28
33. Fogalmak	29
34. Mellékletek	31

1. Támogató

A FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató vagy FEAK) nevében eljárva az NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságon (a továbbiakban: Lebonyolító vagy NFFKÜ) keresztül Pályázati Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) tesz közzé a távhőszolgáltatás modernizálásával összefüggően a társasházak és lakásszövetkezetek számára új, távolról való mérésre alkalmas fűtési költségmegosztók felszerelésének, a már meglévő fűtési költségmegosztók távolról leolvashatóvá tételének, valamint a lakások hőleadó készülékei szabályozhatóvá tételének támogatására.

A Támogató az általa ellátott közfeladatokról szóló 369/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelettel összhangban jelen Felhívás keretében nyújt támogatást.

2. A támogatás indokltsága

Az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv módosításáról szóló, 2018. december 11-i (EU) 2018/2002 európai parlamenti és tanácsi irányelv a távolról leolvasható költségmegosztók vagy egyedi fogyasztásmérők felszerelését írja elő a központi fűtés vagy hűtés, illetve távfűtési vagy távhűtési rendszerrel érintett épületeknél. A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 2024. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében a meglévő költségmegosztókat távolról leolvashatóvá kell tenni, vagy távolról leolvasható készülékekre kell cserélni az említett EU irányelveivel összhangban. Jelen Felhívás a hivatkozott EU irányelvben meghatározott kötelezettség teljesítésének való megfelelést támogatja.

3. A támogatás célja

Jelen Felhívás lehetőséget nyújt a távhővel ellátott társasházi vagy lakásszövetkezeti épületekben élő fogyasztók számára, hogy a fűtési költségmegoszthatóság és a szabályozhatóság kialakítása érdekében távolról leolvasható fűtési költségmegosztók és termosztatikus radiátorszelep felhelyezésével, valamint a már korábban felhelyezett

fűtési költségmegosztók távolról leolvashatóvá tételével és költségmegosztási szolgáltatás igénybevételével a valós fogyasztásuk alapján fizessék a fűtési számláikat, ezzel párhuzamosan a felszerelt eszközök megfelelő alkalmazásával visszaigazolt, valós hőfelhasználás ismeretében energiamegtakarítást érhetnek el, amivel hozzájárulhatnak a hazai energiahatékonysági célok eléréséhez valamint Magyarország import földgázzal szembeni függőségének csökkentéséhez is.

A Felhívás elősegíti a már meglévő társasházi vagy lakásszövetkezeti épületekben lévő háztartásokban az újonnan felszerelendő fűtési költségmegosztó és termosztatikus radiátorszelep kialakítását vagy a már telepített fűtési költségmegosztó távolról leolvashatóvá tételét a 2. pontban hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően.

4. Támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

5. Támogatás elnyerésének módja

A támogatás odaítélése egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján folyamatosan történik a beérkező támogatási kérelmek sorrendjében, a keret rendelkezésre állásáig.

6. Támogatás keretösszege

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 5.000.000.000 Ft, azaz ötmilliárd forint.

7. Forrás elosztása

Nincs regionális elosztás, a támogatási kérelmek beküldésük idősorrendjében kerülnek elbírálásra.

8. Támogatásban részesíthetők köre

A pályázati konstrukció keretében a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- 692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Társasházak;

- 593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Lakásszövetkezetek.

Csak adószámmal rendelkező társasházak és lakásszövetkezetek nyújthatnak be pályázatot.

9. Támogatásban részesíthetők körének legfontosabb kritériumai

Jelen Felhívás keretében csak a meglévő épületekben az egy csatlakozási ponttal kialakított távhővel ellátott, egycsöves átkötő szakaszos vagy kétsöves fűtési rendszerrel rendelkező lakások távolról leolvasható fűtési költségmegosztóinak, adatgyűjtőinek és termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat elhelyezésére (a továbbiakban: beruházás) lehet támogatási kérelmet benyújtani. A Felhívás 1. mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás tartalmazza a költségmegosztó eszközök felszerelésével kapcsolatos kivitelezési tevékenységre vonatkozó vállalkozási szerződéssel (a továbbiakban: vállalkozási szerződés) kapcsolatos rendelkezéseket. A támogatható eszközök felszerelése mellett a társasháznak vagy lakásszövetkezetnek a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 9. pontja szerinti Megbízottal szükséges megbízási szerződést kötnie, minimum a fenntartási időszak alatti, többek között a fűtési a költségmegosztók leolvasására, a fűtési díjmegosztási arányok meghatározására (továbbiakban: költségmegosztási szolgáltatási tevékenység; az erre vonatkozó szerződés a továbbiakban: szolgáltatási szerződés¹). Jelen Felhívásban meghatározott támogatás kizárólag a vállalkozási szerződés finanszírozására vonatkozik.

Egy épületre (külön helyrajzi számmal rendelkező épület/épületrész), egy támogatási kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben egy közgyűlés alá tartozó társasház vagy lakásszövetkezet (továbbiakban: szervezet) különböző helyrajzi számokkal rendelkező épülettömbökből áll, egy támogatási kérelmen belül pályázhat több helyrajzi számmal rendelkező épületre is.

¹ A szolgáltatási szerződés keretében elvégzendő egyéb feladatokról részletesen a Felhívás 19. pontja rendelkezik.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtásának feltétele a társasházak esetén a támogatási kérelemmel érintett épület, épületrészre vonatkozó érvényes támogató közgyűlési határozat, amelyet a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény közgyűlési határozatra szóló rendelkezései alapján, valamint az alapító okirat rendelkezései szerint kell meghozni. Lakásszövetkezetek esetén a támogatási kérelemmel érintett épület/épületrészre vonatkozó érvényes támogató közgyűlési határozat szükséges, amelyet a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény, valamint az alapszabályban meghatározottak szerint kell meghozni. A közgyűlési határozatra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató (továbbiakban: ÁPÚ) tartalmazza.

A támogatási kérelmet az NFFKÜ online pályázati rendszerén keresztül szükséges benyújtani, melyhez a Támogatást igénylőnek vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság).

Nem támogatható a közös használatban lévő épületrészekben/helyiségekben lévő hőleadó készülékekre történő fűtési költségmegosztó felszerelése, cseréje, továbbá gazdasági tevékenységet végző² jogi, vagy természetes³ személyek tulajdonában álló helyiségekben/lakásokban történő beruházás, amennyiben azok vonatkozásában a 'de minimis' támogatás kihasználható keretösszege elérte a maximálisan igénybevehető összeget (ld. 13. pont). Ez utóbbi esetben a vállalkozás saját költségén köteles gondoskodni az eszközök felszereléséről, amellyel kapcsolatban a 12. mellékletben szereplő nyilatkozat kiállítása szükséges.

A Felhívás keretében a tulajdonos még felhasználható 'de minimis' keretéig támogatható a nem közös használatban lévő, de nem lakás céljára (a nem lakásban kialakított, hanem eleve ilyen funkcióra épült helyiségek) szolgáló helyiségek (pl.: üzlet, iroda) hőleadó készülékekre történő fűtési költségmegosztó felszerelése. A 'de minimis' keret

² Az Európai Unió Bírósága úgy definiálja a vállalkozásokat, mint gazdasági tevékenységet folytató jogalanyok, függetlenül attól, hogy milyen a jogi formájuk és milyen módon kapnak finanszírozást. A gazdasági tevékenység olyan tevékenység, amely áruk és szolgáltatások felkínálását jelenti a piacon.

³ Gazdasági tevékenységet folytató, adószámmal rendelkező magánszemély is vállalkozásnak minősül, így támogatása állami támogatásnak minősül. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, amelyekben a magánszemély által végzett gazdasági tevékenység nem a támogatással érintett ingatlanban zajlik.

kimerülése esetén a tulajdonos saját költségén köteles gondoskodni az eszközök felszereléséről, amellyel kapcsolatban a 12. mellékletben szereplő nyilatkozat kiállítása szükséges.

Kizáró okok:**Nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani az a szervezet:**

- amelynek támogatási kérelme nem a szervezet jogosult képviselője vagy meghatalmazottja útján kerül benyújtásra;
- amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- amelynek lejárt esedékességű, 30 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely 60 napon túli közüzemidíj-tartozással rendelkezik;
- amelyben a 90 napon túli közös költség tartozással rendelkezők aránya – tulajdoni hányad vagy m^2 – arányosan számolva – eléri vagy meghaladja a 20%-ot;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- amely szervezet az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- amelynek képviselője a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vesz;
- amelynek képviselője a támogatási döntés időpontjában az Áht. 48/B. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személy, vagy akivel közös háztartásban ilyen tisztséget betöltő személy él;
- amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;

- amelynek – nyilatkozata szerint – harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatásban részesített támogatási kérelem (a továbbiakban: projekt) céljának megvalósulását megíúsíthatja;
- amely – nyilatkozata szerint – korábban támogatást nyert és valósított meg a ZFR-TÁV/2019, ill. a ZFR-ÉMI-TÁV/2020 kódszámú pályázati kiírások valamelyikében (kivéve, ha valamely épület kapcsán nem valósultak meg a jelen Felhívás szerinti tevékenységek vagy a ZFR-TÁV/2019, ill. a ZFR-ÉMI-TÁV/2020 kódszámú pályázati kiírások alapján kapott támogatást nem a jelen Felhívás szerinti tevékenységekre használták fel, és ezt nyilatkozattal igazolja).

Azon Támogatást igénylők támogatási kérelme, amelyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

Az előzőekben felsorolt támogatási feltételeknek való megfelelést a Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig köteles biztosítani a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítésével együtt.

10. Támogatási kérelem benyújtásának módja és határideje

A támogatási kérelem benyújtása kizárólag a Lebonyolító által erre a célra létrehozott pályázati felületen — www.nffku.hu — keresztül történik.

A támogatási kérelem kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, az elektronikus pályázati rendszeren keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és a szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

Valamennyi, a pályázó törzsszáma alapján létrehozott támogatási kérelem regisztrálásra kerül és egyedi projekt azonosító számot kap.

Támogatási kérelmet elektronikusan benyújtani 2025.-tól a rendelkezésre álló keretösszeg 120%-ának eléréséig, de legkésőbb 2026. június 30-ig lehetséges. A támogatás keretének 120%-os elérése esetén keret kimerülése esetén a Támogató a pályázati portálon, az NFFKÜ Zrt. honlapján (<https://.....nffku.hu>) közleményt tesz közzé. A közlemény megjelenését követően pályázat benyújtására további 6 órán keresztül van lehetőség. A benyújtás módjáról szóló tájékoztatás a pályázati portálon is közzétételre kerül.

A Támogatást igénylőket pályázati díj nem terheli.

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás az NFFKÜ Ügyfélszolgálatán érhető el a 32. pontban részletezett elérhetőségek valamelyikén.

11. Igényelhető támogatás összege

Támogatási kérelmenként igényelhető támogatás összege minimum 100.000 Ft, azaz kétszázötvenezer forint - maximum 50.000.000 Ft, azaz ötvenmillió forint lehet.

12. Támogatás intenzitása

A támogatás intenzitása, a támogatói döntéssel rendelkező támogatási kérelmek esetében az elszámolható költségek 100%-a.

A jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelemben megjelölt beruházás más, egyéb forrásból származó támogatásban nem részesülhet.

13. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Gazdasági tevékenységet folytató lakástulajdonosokat érintő állami támogatásra vonatkozó rendelkezések vállalkozási formájuk, valamint a gazdasági tevékenységük helyszínétől függően az alábbiak lehetnek:

- A. A beruházással érintett társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal rendelkező jogi személy.

Ebben az esetben a támogatás 'de minimis' támogatásnak minősül, így azt kizárólag az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani, a vállalkozás a Felhívás 10. számú melléklete szerint adott, 'de minimis' nyilatkozata alapján.

Amennyiben a 'de minimis' támogatás kihasználható keretösszege elérte a maximálisan igénybevehető összeget⁴, úgy a beruházást érintő társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal rendelkező vállalkozásnak a beruházást jelen

⁴ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak (az egy és ugyanazon vállalkozásnak az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek) minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma (a bruttó támogatástartalom az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet 4. cikke alapján számolható ki) bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2381 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

Felhívás keretében támogatásra kerülő pályázat fizikai megvalósításáig, kizárólag a jelen Felhívás mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás alapján regisztrált eszközök beszerelésével – a közgyűlési határozat alapján, célbefizetés előírásával – saját forrásból szükséges megvalósítani, annak érdekében, hogy az érintett épület(ek)/épületrészek lakásaiban a beruházások 100%-ban kialakíthatóak legyenek (ld. Önerőből történő beruházás nyilatkozat 12. melléklet).

B. A beruházással érintett társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal rendelkező magánszemély, vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet gazdasági tevékenységet folytat (adószámmal rendelkezik), és

B.1. amely gazdasági tevékenységét a tulajdonában álló ingatlanban végzi. Ez esetben az A. pontban leírt vállalkozásnak minősül, így támogatása 'de minimis' támogatásnak minősül, vagy, amennyiben a 'de minimis' támogatás kihasználható keretösszege elérte a maximálisan igénybevehető összeget, a beruházást saját költségen szükséges elvégeznie.

B.2. amely gazdasági tevékenységét a tulajdonában álló ingatlanon kívül végzi. Ez esetben támogatása nem minősül állami támogatásnak, amelynek alátámasztására a 11. melléklet alapján Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozatot szükséges kiállítani.

A 'de minimis' támogatás részletszabályairól a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) <https://tvi.kormany.hu/de-minimis> honlapja nyújt információkat.

14. Támogatható projektek száma

A támogatásban részesíthető beruházások várható száma: 2500 - 3000 darab projekt.

15. Projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam

A Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül, de legkésőbb 2026. december 31-ig a beruházás befejezését meg kell valósítani. A beruházás befejezésének (fizikai megvalósulásának) dátuma a projekt vonatkozásában kiállított műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának napja. A beruházás megkezdésének a

Támogatói okirat kiállításának dátuma tekintendő. A támogatott beruházás zárásának időpontja, a projekt záró beszámoló elfogadásának időpontja.

16. Támogatható tevékenységek

Önállóan támogatható:

- a) új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök felszerelése és költségmegosztó rendszer beüzemelése, konfigurációja;
- b) a meglévő fűtési költségmegosztó eszközök cseréje és beüzemelése távolról leolvasható eszközökre, abban az esetben, ha azok jelenleg távolról nem leolvashatóak (távolról nem leolvasható típusok: hagyományos párologtatós költségosztó, digitális költségmegosztó);
- c) A meglévő walk-by típusú⁵ költségmegosztó eszközök konfigurálása távolról leolvashatóvá tétele és beüzemelése;
- d) A távolról leolvasható vagy walk-by fűtési költségmegosztó eszközök költségmegosztó szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtők felszerelése, vagy hozzáféréshez szükséges kapacitás bővítése, konfigurációja (távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök megléte esetén).

Kötelező, önállóan nem támogatható:

Projekt emlékeztető tábla beszerzése és kihelyezése. A projekttáblára vonatkozó előírásokat az ÁPÚ tartalmazza.

Választható, önállóan nem támogatható:

Termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat felszerelése/cseréje az önállóan támogatható tevékenységek az önállóan támogatható a) tevékenységekhez kapcsoltn.

⁵ A walk-by típus, olyan rádiós rendszerrel működő készülék, amelynek a fogyasztási adatait az épület előtti sétálás közben lehet kiolvasni, összegyűjteni. Ezek esetén lehetséges, hogy készülék csere szükséges, de jellemzően adatgyűjtő(k) elhelyezésével már valóban távolról leolvashatóvá válik.

A felszerelhető eszközök műszaki paramétereit a Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás tartalmazza.

A távoli leolvasásra alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása során kötelezően betartandóak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, így lakásonként minden olyan hőleadó - beleértve a fürdőszobai hőleadót is - költségmegosztóval történő felszerelése szükséges, ahol a készülék felszerelése fizikailag és technikailag lehetséges anélkül, hogy az a fűtési rendszer működését akadályozná, a hőleadó berendezés rendeltetésszerű használatát gátolná, vagy aránytalanul nagy műszaki átalakítást vagy költség terhet igényelne. Aránytalanul nagy műszaki átalakításra vagy költség teherre abban az esetben hivatkozhat a Támogatást igénylő, ha fennállnak a Korm. rendelet 17/C. § (1b) pontjában leírt körülmények.

17. Elszámolható költségek köre

A beruházás megvalósítása során kizárólag teljesítmény nyilatkozattal rendelkező eszközöket, valamint fűtési költségmegosztók esetén a távolról leolvasható fűtési költségmegosztókra vonatkozó szabványnak (MSZ EN:834-2013 számú szabvány) történő megfelelést igazoló irattal rendelkező eszközöket lehet felhasználni. A beépített eszközök megfelelőségéről minden esetben a kivitelezést végző vállalkozónak szükséges nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, a műszaki átadás-átvétel alkalmával.

A kivitelezéshez használt tárgyi és személyi erőforrásokat a kivitelezést végző vállalkozónak szükséges biztosítani, a távolról leolvasható fűtési költségmegosztási rendszerhez kapcsolódó és szükséges eszközök beszerzéséről, valamint a projektábra beszerzéséről és felhelyezéséről neki kötelessége gondoskodnia.

Meglévő eszköz leszerelése során keletkezett régi fűtési költségmegosztó eszköz hulladéknak minősül, melynek elszállításáról és kezeléséről a kivitelezést végző vállalkozásnak kell gondoskodnia a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak megfelelő módon.

Eszközbeszerezés és munkálatok:

Eszköz költségek:

- új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök beszerzése;
- meglévő, távolról nem leolvasható fűtési költségmegosztók távolról leolvasható eszközzel való cseréjének anyagköltsége;
- termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat beszerzése, de kizárólag 16. a) tevékenységekkel együttesen;
- adatgyűjtők beszerzése.

Munkadíjak:

- új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök felszerelése, beüzemelése;
- meglévő, távolról nem leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök távolról leolvasható eszközzel való cseréje, beüzemelése;
- meglévő, távolról nem leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök távolról leolvashatóvá tétele (walk-by típus konfigurálása távolról leolvashatóvá tétele) esetén felmerülő beüzemelés/konfigurálás;
- a távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök költségmegosztó szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtők kapacitásának bővítése, konfigurációja;
- termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat felszerelése;
- adatgyűjtő rendszerek felszerelése, beüzemelése, vagy kapacitás bővítése, konfigurációja.

Kapcsolódó szolgáltatás igénybevétele:

- projekttábla elkészítése.

A kivitelezést végző vállalkozónak a beszerzett, felszerelt és beüzemelt eszközökre vonatkozóan a fenntartási időszakra kiterjesztett jótállást kell vállalnia.

A támogatás keretében felszerelt és beüzemelt eszközök elszámolható költsége (beleértve a telepítést és kivitelezést is) nem haladhatja meg az alábbi bruttó összegeket:

	Felszerelt és beüzemelt eszköz/szolgáltatás megnevezése	Bruttó költség
a)	új, távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszköz felszerelése vagy meglévő, de helyszíni kiolvasásra nem alkalmas hagyományos (párolgatós költségosztó, digitális költségmegosztó) fűtési költségmegosztó eszköz távolról leolvasható eszközzel való cseréje	8 200 Ft / db
b)	meglévő (walk-by típus), fűtési költségmegosztó eszközök távolról leolvashatóvá tétele	550 Ft / db
c)	termosztatikus radiátorszelep fej és szeleptest, valamint alsó elzáró golyóscsap vagy visszatérő csavarzat felszerelése/cseréje	35 000 Ft / db
d)	a távolról leolvasható fűtési költségmegosztó eszközök költségmegosztó szolgáltató rendszeréhez való kapcsolódást biztosító adatgyűjtő kiépítése, beüzemelése vagy adatgyűjtő rendszer kapacitás bővítése, konfigurációja albetétenként	6 500 Ft / albetét
f)	projekttábla	12 500 Ft / db

A b) pontban megnevezett szolgáltatások kizárólag munkadíjat tartalmazhatnak, a többi pontban megnevezett eszközök és szolgáltatások tartalmazzák az eszközök, a kapcsolódó szerelvények, valamint a munkavégzés díjait.

A d) pontban megnevezett szolgáltatások tartalmazzák az eszköz, valamint hozzá tartozó munkavégzés díját, vagy – kapacitás bővítés, konfiguráció esetében – kizárólag a munkavégzés díját.

A kivitelezés megvalósítása kizárólag a Felhívás mellékletét képező szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás keretében sikeres regisztrációval rendelkező költségmegosztó szolgáltatóval megkötött vállalkozási szerződés keretében történhet, kizárólag a Felhívásban elszámolható költségekként szereplő munkák és termékregisztrációval rendelkező eszközök után igényelhető támogatás.

A felszerelt eszközök a Kedvezményezett társasház/lakásszövetkezet tulajdonába kerülnek.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó részletes előírásokat az ÁPÚ tartalmazza.

18. Nem elszámolható költségek köre

- a) Nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódó költségek;
- b) Vállalkozási szerződésben nem nevesített elszámolható költségek;
- c) A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- d) Projektelőkészítés, pályázatírás, projektmenedzsment;
- e) A termosztatikus radiátor szelepek működése miatt indokolt stranszabályozás tervének költsége;
- f) Költségmegosztási szolgáltatás díja;
- g) Továbbá az alábbi felsorolt tételek:
 - A Támogatói Okirat hatálybalépését megelőzően felmerült költségek;
 - A vállalkozási szerződésen (ld. 19. pont) kívül felmerülő költségek;
 - Használt eszköz beszerzése.

19. Kötelező vállalások

1. Vállalkozási szerződés megkötése

- Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy a projekt keretében a Felhívás 1. mellékletét képező Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás alapján regisztrált költségmegosztó szolgáltatóval vállalkozási szerződést köt (a pályázati felhívás 6. számú mellékletét képező vállalkozási szerződés sablon szerint) a beruházás kivitelezésére, amelynek része a kivitelezési tevékenységek mellett a projekt tábla beszerzése és az épületen történő elhelyezése is;
- Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy a távoli leolvasásra alkalmas fűtési költségmegosztó eszközöket 100%-os arányban felszerelteti, ill. üzembe

helyeztetni a beruházással érintett épület/épületrészek lakásaiban (a 13. pont rendelkezéseinek figyelembevételével);

Felhívjuk a Támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a távolról leolvasható fűtési költségmegosztók, illetve az egyéb önállóan nem támogatható eszközök (jelen pont alkalmazásában a távolról leolvasható fűtési költségmegosztók és egyéb önállóan nem támogatható eszközök együttesen: eszközök) beszerelése, ill. üzembe helyezése a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőig nem valósul meg 100%-ban minden, a Támogatási kérelemben megjelölt épületben / épületben lévő támogatható lakás, helység esetében, úgy a támogatási összeg a be nem szerelt eszközök értékével csökken. Amennyiben a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőig a Beruházás nem valósul meg 100%-ig, a Támogatást igénylőnek saját forrásból szükséges a 100%-os teljesítéshez szükséges részt megvalósítani, legkésőbb a fenntartási időszak végéig, ellenkező esetben a Lebonyolító a támogatást részben, vagy egészben visszavonhatja. Lakásonként minden olyan szabályozható hőleadó - beleértve a fürdőszobai hőleadót is - költségmegosztóval történő felszerelése szükséges, ahol a készülék felszerelése fizikailag és technikailag lehetséges anélkül, hogy az a fűtési rendszer működését akadályozná, a hőleadó berendezés rendeltetésszerű használatát gátolná, vagy aránytalanul nagy műszaki átalakítást igényelne;

Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy olyan vállalkozási szerződést (ld. 9. pont) köt a Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás alapján regisztrált költségmegosztó szolgáltatóval, amely alapján a költségmegosztó szolgáltató a beruházás megvalósítását követő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának dátumától kezdődően legalább a fenntartási időszak végéig vállalja, hogy ha nem a Támogatást igénylő vagy a lakástulajdonos vagy a lakás használója a felelős a távolról leolvasható költségmegosztó eszköz, illetve az adatgyűjtő meghibásodásáért, úgy azt a Támogatást igénylő vagy a lakástulajdonos vagy a lakás használója részére – a szavatossági vagy a jótállási kötelezettsége keretében – költségmentesen lecseréli vagy megjavítja.

2. Szolgáltatási szerződés megkötése

Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy a beruházás megvalósítását alátámasztó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának dátumától kezdődően a fenntartási időszak végéig költségmegosztó szolgáltatóval, mint a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005 (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 9. pontja által meghatározott „megbízottal”, szolgáltatási szerződést köt (ld. 9. pont). Megbízott a tulajdonosi közösséggel kötött szolgáltatási szerződés alapján működteti karbantartja a költségmegosztókat, elvégzi a költségmegosztók időszakos ellenőrzését, leolvassa, kiértékeli a költségmegosztók adatait és kiszámítja a fűtési díjmegosztási arányokat;

3. Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy a fenntartási időszak alatt a műszaki átadás-átvétel napjától kezdődően 3 éven keresztül, az adatszolgáltatási kötelezettség alatt elektronikus monitoring adatlapot szolgáltat a Lebonyolító számára a Felhívás 31. pontjában meghatározott tartalommal és módon;
4. A Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a projekttel érintett épületen, épületeken – épületenként – kihelyezett projekttáblát tart fenn;
5. A Támogatást igénylő köteles vállalni, hogy a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig megőrzi, és ilyen irányú felhívás esetén azokat bemutatja.

20. Támogatási kérelemhez benyújtandó dokumentumok

A támogatási kérelem az elektronikus pályázati rendszerben az adatlapok kitöltésével, továbbá az alábbi, kötelező mellékletek ugyanezen rendszerben történő rögzítésével nyújtható be.

Támogatási kérelem mellékletei:

- beruházás megvalósítását és támogatási kérelem benyújtását támogató közgyűlési határozatot igazoló dokumentum (ld. 8 a) b). vagy 9 a) 9) számú mellékletek);
- teljes e-hiteles, 60 napnál nem régebbi tulajdoni törzslap a lakások számáról;

- a társasház vagy lakásszövetkezet hivatalos képviselőjére megbízott szervezet és/vagy személy megbízatásának hitelességét igazoló határozat;
- a társasház vagy lakásszövetkezet hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya (amennyiben a támogatást igénylő szervezet képviselőjében eljáró személynek nincs minősített⁶, elektronikusan hitelesített aláírása);
- meghatalmazás, amennyiben a támogatási kérelem nem a támogatást igénylő szervezet hivatalos képviselője, hanem meghatalmazottja útján kerül benyújtásra (amennyiben releváns);
- feltételes hatálybalépést tartalmazó, aláírt, a felhívás vonatkozásában sikeres szolgáltatói regisztrációval rendelkező költségmegosztó szolgáltatóval megkötött, a Felhívás honlapján megjelentetett sablon (6. számú melléklet) szerint szövegezett (a sablonnal teljeskörűen azonos) vállalkozási szerződés, amely szerződés a Támogatói Okirat hatálybalépésekor lép hatályba;
- vállalkozás, valamint a támogatott ingatlanban gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy tulajdonában álló lakás, lakások tekintetében kiállított, 'de minimis' nyilatkozat a támogatás mértékével összefüggésben (10. számú melléklet);
- gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett társasházban vagy lakásszövetkezetben tulajdonjoggal rendelkező magánszemély, vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet gazdasági tevékenységet folytat (adószámmal rendelkezik), de gazdasági tevékenységét a tulajdonában álló ingatlanon kívül végzi – 11. számú melléklet);
- saját forrásból történő beruházás nyilatkozat (amennyiben a 'de minimis' támogatás kihasználható keretösszege elérte a maximálisan igénybevehető összeget – 12. számú melléklet);
- NAV nullás igazolás, mely alátámasztja, hogy a Támogatást igénylőnek nincs lejárt esedékességű, 30 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása. Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kedvezményezett szerepel az

⁶ 2001. évi XXXV. törvény 2. § 17. pont

adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban;

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes évre (január 01. - december 31.) vonatkozó, bázis adatokat alátámasztó, Távhőszolgáltató által kibocsátott, az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási adatokat tartalmazó szolgáltatói nyilatkozat(ok).

A támogatási kérelem benyújtásakor a pályázati felületen szükséges megadni a megelőző teljes évre (január 01. - december 31.) vonatkozóan az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási bázis adatokat.

A támogatási kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott és hitelesített Összevont nyilatkozatot is szükséges csatolni vagy, ha a társasház vagy lakásszövetkezet hivatalos képviselője nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, úgy a nyilatkozatot ki kell nyomtatni és papír alapon aláírni, majd a visszadigitalizált példányt feltölteni a rendszerbe.

A nyilatkozatban foglaltak ellenőrzésére Lebonyolító alátámasztó dokumentumokat kérhet be, ill. azokat helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálhatja.

21. Támogatási kérelmek bírálata

A benyújtásra került támogatási kérelmek a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Befogadási kritériumoknak való megfelelés vizsgálata

A benyújtást követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a támogatási kérelmet benyújtó szervezet a felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- a pályázati dokumentumok benyújtásával a támogatási kérelem véglegesítésre került-e.

A befogadási kritériumoknak megfelelő támogatási kérelem befogadásra, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A támogatási kérelem beérkezését (kötelező mellékletek feltöltését követő véglegesítés) követő 5, azaz öt naptári napon belül a Támogatást igénylő értesítést kap a támogatási kérelem befogadásáról, annak érdemi bírálatának megkezdéséről.

A Támogatást igénylő értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, az elektronikus pályázati rendszeren keresztül történik.

A befogadás nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

Támogatási kérelmek formai és tartalmi vizsgálata

A befogadott támogatási kérelmek szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok (részletes leírását az ÁPÚ tartalmazza) szerint kerülnek értékelésre.

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a felhívásban rögzített feltételeknek.

Az adatlapon megadott adatok a támogatási kérelemhez csatolt mellékletek, továbbá közhiteles adatbázisok alapján kerülnek ellenőrzésre. A mellékletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Felhívás, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak való megfelelésre is.

A befogadott támogatási kérelmek érdemi bírálatát a Lebonyolító a befogadásról szóló értesítést követő 30, azaz harminc naptári napon belül lefolytatja, amennyiben nem szükséges hiánypótlási felhívás, vagy tisztázó kérdés kiírása.

Hiánypótlás / Tisztázó kérdés

Amennyiben a támogatási kérelem hibásan, hiányosan kerül benyújtásra lehetőség van a hibás támogatási kérelem kijavítására.

Az olyan jellegű hiányosságok, hibák kijavítása, amelyek a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását nem vonják maguk után, legfeljebb egy alkalommal hiánypótlás keretében kijavíthatók. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási

felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári nap. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a támogatási kérelem jogosultsági szempontból történő elutasítását eredményezi.

Amennyiben a hiánypótlást követően a kérelemmel kapcsolatban a formai, tartalmi bírálat szempontjából további ellentmondások tisztázása indokolt, a bírálat során tisztázó kérdés tehető fel, a tisztázó kérdés elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári napos határidő kitűzésével.

Amennyiben az elektronikus pályázati rendszeren keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás vagy tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3, azaz három naptári napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdésekre adott válaszok bírálatát a Lebonyolító 30, azaz harminc naptári napon belül elvégzi. A Lebonyolító a bírálatot követően a támogatási kérelemmel kapcsolatos döntési javaslatát jóváhagyásra megküldi a Támogatónak.

A hiánypótlási felhívás vagy tisztázó kérdés a bírálati határidőkbe nem számít bele.

Támogatói döntés

A támogatói döntést a Támogató a támogatási kérelem Lebonyolító általi bírálatának elvégzését követő döntési javaslat kézhezvételét követő 5, azaz öt naptári napon belül hozza meg. Az elvégzett befogadási ellenőrzés, valamint formai és tartalmi bírálatot követően, a Lebonyolító döntési javaslata alapján a Támogató dönt a támogatási kérelmek

- elfogadásáról;
- elutasításáról.

A Támogató döntéséről, a döntést követő 15, azaz tizenöt naptári napon belül, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, az elektronikus pályázati rendszeren keresztül kerül értesítésre a Támogatást igénylő.

A Támogató pozitív döntése esetén a döntésről szóló tájékoztatásának a Támogatói Okirat kiállítását kell tekinteni. A Támogatói Okirat szintén az elektronikus pályázati rendszerben tölthető le.

A Lebonyolító a támogatásban részesített Támogatást igénylőkről közzétételi listát készít, amely tartalmazza a támogatási kérelem tárgyát, a Támogató megnevezését, a támogatás kedvezményezettjének megnevezését, valamint a megítélt támogatás mértékét, és amely lista az elektronikus pályázati rendszernek helyt adó honlapon közzétételre kerül.

22. Támogatói Okirat

A Támogatói Okirat annak kiállításával lép hatályba (a 17. számú mellékleteként közzétett sablonnak megfelelő formában). A Támogatói Okirat kiállítását követően a Támogatást igénylő Kedvezményezettnek minősül.

A vállalkozási szerződés a Támogatói Okirat kiállításával lép hatályba. A Támogatói Okiratban a kivitelezést folytató regisztrált költségmegosztó szolgáltató nevesítésre kerül, továbbá a támogatási összeg szállítói utófinanszírozás formájában történő kifizetéséről is rendelkezik.

A Kedvezményezett a Támogatói Okiratba foglalt adataiban történő változás esetén az annak bekövetkezésétől számított 8, azaz nyolc naptári napon belül köteles az elektronikus pályázati rendszeren keresztül tájékoztatni a Lebonyolítót. Amennyiben a változás a Támogatói Okiratba foglalt adatokat érinti, úgy az ÁPÚ 8.2 pontjában foglaltak lépnek életbe.

A beruházás a Támogatói Okirat kiállítását követően kezdhető meg.

A Támogatói Okirat módosítása a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, megfelelően alátámasztott indok(ok) bemutatásával lehetséges. A Lebonyolító a módosítási kérelem elbírálását a 21. pontban meghatározott támogatási kérelem formai és tartalmi, valamint az ezekhez kapcsolódó hiánypótlás és tisztázó kérdés kiküldéséhez kapcsolódó cselekmények és határidők szerint végzi el.

23. Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás

A támogatás folyósításához benyújtani szükséges dokumentumok

A beruházás elszámolható költségeinek vonatkozásában a támogatás kifizetése az egyszeri projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: projekt záró beszámoló) elektronikus pályázati rendszeren keresztül, elektronikus formában történő benyújtásával igényelhető. Az elszámolhatósági időszakban felmerült, a projekt végrehajtása során keletkezett és az elszámolható költségekkel kapcsolatos adatok és dokumentumok benyújtására csak egy projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében van lehetőség. Amennyiben a vállalkozási szerződésben vállalt beruházás 100%-os megvalósítása nem történt meg a szerződésben foglalt határidőig, a Kedvezményezettnek lehetősége van a határidőre megvalósult rész vonatkozásában elszámolást benyújtani. A vállalt, de meg nem valósított rész vonatkozásában a 19. pontba foglaltak az irányadók.

A Kedvezményezett köteles a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírását (beruházás befejezésének napját) követő 90, azaz kilencven naptári napon belül gondoskodni a projekt záró beszámoló elektronikus pályázati rendszeren keresztül történő benyújtásáról.

A projekt záró beszámolóban rögzített adatok igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező:

A projekt záró beszámolóhoz benyújtandó dokumentumok:

- kivitelezéshez kapcsolódó tételes számla a vállalkozási szerződés szerinti tevékenységről;
- a saját forrásból finanszírozott beruházás részre (ld. 13. pont) vonatkozóan kiállított tételes számla, valamint annak kiegyenlítését igazoló banki bizonylat;
- a Kedvezményezett által kiállított teljesítési igazolás (14. számú melléklet) az elvégzett tevékenységről. A teljesítés igazolást a legkésőbb a vállalkozási szerződésben meghatározott határidő napján elvégzett teljesítés alapján szükséges kiállítani;
- a költségmegosztó szolgáltató általi kivitelezési munkák igazolása műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel;

- kihelyezett projektábrák(k)ról készült fotódokumentáció az ÁPÚ-ban foglaltak szerint.

A záró beszámoló benyújtására egy alkalommal van lehetőség.

A projekt a záró beszámoló elfogadását követően lezártnak minősül, a záró beszámoló keretében benyújtott és elfogadott adatokon és dokumentumokon túl felmerülő további igények benyújtására nincsen lehetőség.

24. Projekt záró beszámoló vizsgálata, folyósítás

A Kedvezményezett által benyújtott projekt záró beszámoló tartalmi és formai vizsgálata során az adatlapon rögzített adatok, valamint a projekt záró beszámolóhoz benyújtott dokumentumok összevetésre kerülnek. A Lebonyolító a záró beszámoló benyújtásától számított 30, azaz harminc naptári napon belül megvizsgálja a beszámolót, amely vizsgálat kiterjed a beruházás műszaki tartalmának szakmai vizsgálatára és a benyújtott dokumentumok pénzügyi elszámolhatóságának ellenőrzésére is.

Figyelem! Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítettthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie, ugyanakkor, ha a beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét - a megítélt támogatás figyelembevételével - megfelelő arányban Lebonyolítónak is csökkentenie kell.

Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Az olyan jellegű hiányosságok, hibák kijavítása, amelyek a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását nem vonják maguk után, legfeljebb egy alkalommal hiánypótlás keretében kijavíthatók. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: a hiánypótlási felhívás elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári nap. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a beszámoló elutasítását eredményezheti.

Amennyiben a hiánypótlást követően a beszámolóval kapcsolatban a formai, tartalmi ellenőrzés szempontjából további ellentmondások tisztázása indokolt, a vizsgálat során tisztázó kérdés tehető fel, a tisztázó kérdés elektronikus pályázati rendszerben történő közlését (kézhezvételét) követő 15, azaz tizenöt naptári napos határidő kitűzésével.

Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlási felhívás, vagy tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 3, azaz három napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 4. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 3. nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdésekre adott válaszok bírálatát a Lebonyolító 30, azaz harminc naptári napon belül elvégzi. A Lebonyolító a bírálatot követően a támogatási kérelemmel kapcsolatos döntési javaslatát jóváhagyásra megküldi a Támogatónak.

Folyósítás

A támogatás folyósítására szállítói utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

A projekt keretében nincs lehetőség előleg igénylésére!

A hiánytalan, elszámolhatósági feltételeknek megfelelő projekt záró beszámoló elfogadását követő legfeljebb 30, azaz harminc naptári napon belül az NFFKÜ gondoskodik a támogatás szállítónak történő kifizetéséről.

Fontos! Támogatás kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett esetében Köztartozásmentes vállalkozó részére folyósítható, így, amennyiben a kedvezményezett és/vagy a vállalkozó nem rendelkezik KOMA regisztrációval, a folyósítást megelőzően a Lebonyolító felhívására köztartozásmentességről szóló NAV igazolást szükséges benyújtani.

A költségmegosztó szolgáltatóval megkötött vállalkozási szerződésben rögzített elszámolható költségek projekt záró beszámoló keretében benyújtott számlával igazolt költségei alapján fizethető ki támogatás a vállalkozási szerződésben rögzített bankszámlájára történő folyósítással.

Az elszámolásra vonatkozó részletes előírásokat az ÁPÚ tartalmazza.

25. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a vissza nem térítendő támogatás a Támogató által jóváhagyott szállítói utófinanszírozás útján történik, Támogató a biztosíték kikötésétől eltekint.

26. Kifogás

A Támogató döntése értelmében a kifogás kezelési eljárás az Ávr. 102/D.§-ában meghatározottak szerint történik, amely értelmében a Támogatást igénylő a támogatási kérelem elutasításával, a záró beszámoló elutasításával szemben, jogszabálysértés vagy a felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – az elutasító döntés kézhezvételétől számított 10, azaz tíz naptári napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30, azaz harminc naptári napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogással kapcsolatos részleteket az az ÁPÚ tartalmazza.

27. Követeléskezelés

A Támogatói Okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogatói Okiratban tett vállalások nem – vagy részleges teljesítése esetén – amely a támogatói okirat visszavonását eredményezi – illetve az Ávr. 97. §-(1) bekezdésében meghatározott bármely körülmény bekövetkezése esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

A Lebonyolító egyszeri írásbeli felszólításban foglalt határidő leteltét követően a vissza nem fizetett támogatás adók módjára történő behajtása céljából haladéktalanul megkeresi az állami adóhatóságot.

28. Helyszíni ellenőrzés

A támogatás felhasználását az Ávr. 100. §-a értelmében az Támogató, a Lebonyolító, az általuk meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A helyszíni ellenőrzés részleteit az ÁPÚ tartalmazza.

29. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a támogatási kérelemben megjelölt címen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani.

A fenntartási időszak kezdete: a támogatott beruházás műszaki átadás-átvételének napja, amely a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel igazolható (a Felhívás 15. számú melléklete). A műszaki átadás-átvétel napja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kétoldalú aláírásának dátuma.

A támogatás felhasználásával létrehozott vagyontárgy a fenntartási időszak végéig csak a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a felszerelt eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten Lebonyolítónak visszafizetni.

30. Nyilvánosság

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a beruházással érintett épület/épületek homlokzatán jól látható helyen projekttáblát helyez el, (épületenként), amelyet a projekt zárásától a fenntartási időszak végéig köteles fenntartani.

A nyilvánossággal kapcsolatos részleteket, projekttáblával szemben támasztott követelményeket a felhívás mellékleteként közzétett az ÁPÚ tartalmazza.

31. Monitoring adatszolgáltatási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalja, hogy a beruházás befejezését követő naptári évtől kezdődően, a fenntartási időszakban az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal, a fűtési időszakot követően, de legkésőbb szeptember 30-ig elektronikus monitoring adatlapot (16. számú melléklet) – az épület hőközpontjában mért, a távhőszolgáltató által kiadott nyilatkozat alapján, időjárásra korrigált éves hőfogyasztási adatokat – szolgáltat a Lebonyolító számára.

A fenntartási időszak alatt az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást, a megítélt támogatás visszafizetését eredményezheti. A Lebonyolító jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.

32. Ügyfélszolgálat

A Felhívással kapcsolatban további információkért a Lebonyolító által működtetett ügyfélszolgálathoz fordulhat

- elektronikus levél formájában a tkm2025@nffku.hu e-mail címen.

vagy

- telefonon a +36/XX-YYY-ZZZZ számon.

A telefonos ügyfélszolgálati idő: Hétfő-péntek: 08:00 – 16:00

33. Fogalmak

Albetét: a társasházban, vagy lakásszövetkezetben található önállóan is forgalomképes ingatlan, amely saját helyrajziszámmal rendelkezik.

Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató: a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Támogatást igénylők, ill. Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.

Beruházás: lásd Projekt

Egyedi projekt azonosítószám: a projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a támogatási kérelem benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.

Elektronikus pályázati rendszer: a projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a tkm2025@nffku.hu címen érhető el.

Felhívás: A Távolról leolvasható fűtési költségmegosztók felszerelése távhővel ellátott lakóépületeknél c. Pályázati Felhívás és annak mellékletei.

Jogi személyiséggel rendelkező szervezet: nem gazdasági tevékenység végzésére létrehozott jogi személyiség, amely fő tevékenysége mellett, gazdasági tevékenységet is folytathat.

Kedvezményezett: a támogatási kérelmet benyújtó, támogatásban részesült társasház vagy lakásszövetkezet, mint szervezet megnevezése a Támogatói Okirat kiállítását követően.

Kivitelezést végző vállalkozó: lásd Megbízott

Költségmegosztási szolgáltató: lásd Megbízott

Lebonyolító: a Támogató nevében eljáró, a Felhívás keretében a végső kedvezményezettek részére történő forrásjuttatáshoz kapcsolódó operatív feladatokat ellátó NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

Megbízott: az a Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás szerint regisztrált költségmegosztási szolgáltató gazdálkodó szervezet, amely a Támogatást igénylővel kötött vállalkozási szerződésben nevesített beruházást elvégzi és azt követően a költségmegosztási szolgáltatást ellátja legalább a fenntartási időszak alatt.

Meghatalmazott: a Támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett hivatalos képviselője nevében eljáró személy, aki KAÜ belépésével a projekt adminisztratív feladatait ellátja. A képviseleti jog megállapítása kizárólag meghatalmazáson alapulhat.

Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás: a projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Lebonyolító gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.

Projekt: a Felhívásnak megfelelő beruházás, amelynek finanszírozására támogatást igényel a Támogatást igénylő.

Szállítói utófinanszírozás: a támogatás összegét a Beruházás teljesítését követően, a Felhívásban meghatározott feltételeknek való megfelelés esetén, előleg fizetés kizárása mellett, Lebonyolító a vállalkozásnak közvetlenül utalja át.

Szolgáltató: lásd Megbízott

Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás: a Felhívásban meghatározott tevékenységek ellátására igénybevehető gazdasági társaságok, valamint a Felhívásban nevesített eszközök regisztrációját leíró és szabályozó dokumentum. A Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás célja a költségosztó rendszerek kivitelezési tevékenységeit és a költségosztási szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókat tartalmazó lista, valamint a Felhívás keretében beszerelhető termékek körének összeállítása. A Támogatást igénylők kizárólag regisztrált szolgáltatókkal köthetnek vállalkozási szerződést regisztrált eszközök beépítésére, figyelemmel a Felhívásban, valamint az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban meghatározott elszámolhatósági szabályokra.

Támogatási kérelem: a megvalósítani kívánt projekt támogatásból történő finanszírozása érdekében benyújtott adatok jognyilatkozatok és dokumentumok összessége.

Támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett hivatalos képviselője: a támogatási kérelmet benyújtó társasházi és lakásszövetkezeti közösség képviselőjének ellátására közgyűlésen megválasztott személy.

Támogatást igénylő: a támogatási kérelmet benyújtó társasház vagy lakásszövetkezet, mint szervezet.

Támogató: a 369/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelet értelmében a hazai okos mérés program feltételrendszerének kialakításában és a program végrehajtásában közreműködő, a támogatási forrást biztosító FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Támogatói Okirat: a Támogató döntésének megfelelően, a Lebonyolító által kiállított egyoldalú, támogatási jogviszonyt keletkeztető jognyilatkozat, amely a támogatott projekt kapcsán állapít meg jogokat és kötelezettségeket.

Táv hő szolgáltató: az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén a táv hő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott.

Vállalkozás ('de minimis' vonatkozásában): Az Európai Unió Bírósága úgy definiálja a vállalkozásokat, mint gazdasági tevékenységet folytató jogalanyok, függetlenül attól, hogy milyen a jogi formájuk és milyen módon kapnak finanszírozást. A gazdasági tevékenység olyan tevékenység, amely áruk és szolgáltatások felkínálását jelenti a piacon.

Vállalkozó: lásd Megbízott.

34. Mellékletek

1. számú melléklet Szolgáltatói és termékregisztrációs felhívás
2. számú melléklet Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató
3. számú melléklet Szolgáltatói meghatalmazás sablon
4. számú melléklet Tszt. Vhr. Szerinti Megbízotti feladatok ellátása során szerzett referencia nyilatkozat sablon
5. számú melléklet Vállalkozó összevont nyilatkozata sablon
6. számú melléklet Vállalkozási szerződés sablon
7. számú melléklet Meghatalmazás sablon
8. a) számú melléklet Közgyűlési jegyzőkönyv sablon társasházak részére

- 8. b) számú melléklet Közgyűlési határozat sablon társasházak részére
- 9. a) számú melléklet Közgyűlési jegyzőkönyv sablon lakásszövetkezetek részére
- 9. b) számú melléklet Közgyűlési határozat sablon lakásszövetkezetek részére
- 10. számú melléklet Csekély összegű támogatásokról szóló nyilatkozat sablon
- 11. számú melléklet Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat sablon
- 12. számú melléklet Önerőből történő beruházás nyilatkozat sablon
- 13. számú melléklet Támogatást igénylő összevont nyilatkozata sablon
- 14. számú melléklet Kedvezményezett által kiállított teljesítési igazolás sablon
- 15. számú melléklet Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv sablon
- 16. számú melléklet Monitoring adatlap sablon
- 17. számú melléklet TO sablon